T.C

SEYHAN KAYMAKAMLIĞI

Şehit Samet Özkan İlkokulu Müdürlüğü

# 2020 – 2024 Yılı STRATEJİK PLAN

****

**ADANA**

1



“Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister! Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir… Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

2



3

### ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



|  |
| --- |
| **Ey Türk Gençliği!**  Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. istikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.  Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! |
| *Mustafa Kemal Atatürk 20 Ekim 1927* |

4

### SUNUŞ

Bir ülke askeri alanda çok ileriyse o ülke uluslararası saygınlığı ve askeri zaferleri elde eder. Sağlık alanında çok ileriyse tüm hastalıklara çözüm üretilir, bu alanda dünya çapında gelişmelere öncülük edilir, vatandaşların sağlık sıkıntıları minimum seviyeye iner, dünya tarafından bu ülkedeki gelişmeler yakından takip edilir. Ekonomi alanında çok ileriyse ticaret anlaşmaları yapılır, ülkenin refah ve huzuru artar, imkanlar

gelişir, işsizlik azalır, üretim artar ve toplum içinde genel barış sağlanır. Tüm bu alanlardaki başarıların kendi alanları içinde oluşturduğu etki hep pozitif yöndedir ve yayılarak gelişir. Ancak bir ülke eğitim alanında çok gerideyse o ülkede ne ekonomi, ne sağlık, ne askeri, ne de sosyal açıdan başarılar elde edebilir. Toplumun huzur ve refah dinamiklerini harekete geçirecek itici etken, eğitim alanıdır. Toplumun eğitim seviyesinin yükselmesi diğer mühim alanların da kendiliğinden gelişim ve başarı sağlaması sonucunu doğuracaktır.

Eğitim alanında başarı, uygulanması esnasında her alanda olduğu gibi planlı, programlı ve sistemli halde yerine getirilse gerçekleşir. Bunu yapmak için de tarihten ve elde olan verilerden hareket edilerek, bu materyaller kullanılarak geleceğe dönük hazırlıklar yapılır, hedefler belirlenir ve bu hedeflere ulaşmak için adımlar atılır. Böylelikle uzay boşluğunda nereye gideceğini bilmeyen uzay gemisi durumuna düşülmemiş olunur.

Okul olarak 2020 – 2024 stratejik planımızı, okul stratejik plan hazırlama ekibimizle tamamladık. Bu süreçte tüm paydaşlarımızdan yardım alıp öğrencilerimizin ahlaki değerlerinin kalıcı olacak şekilde gelişimi için hedefler ve eylem planları belirledik. Geleceğin nesillerinin yetişmesinde en önemli aşamanın ilkokul kademesinin olduğunun bilincindeyiz ve bundan hareketle tıpkı bir inşaatın sağlam temelinin üzerine sağlam yapıların koyulması gibi biz de öğrencilerin ve toplumun geleceğinin sağlam temelini oluşturmaya gayret göstermekteyiz.

Toplumumuzun huzur ve refah seviyesini yükseltmek, ülkemizi bilim, hukuk, askeri ve ekonomik alanda geliştirmek için üzerimize düşen hayati vazifenin farkındayız ve bunu gücümüz yettiğince yerine getirmeye çabalayacağız.

### Emel ERCAN Okul Müdürü

5



# İçindekiler

[BÖLÜM – I GİRİŞ Ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_bookmark0)

[GİRİŞ 8](#_bookmark1)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_bookmark2)

[TABLO – 1.1 9](#_bookmark3)

[TABLO – 1.2 9](#_bookmark4)

[Okul Stratejik Plan Hazırlık Süreci 10](#_bookmark5)

[BÖLÜM – II DURUM ANALİZİ 11](#_bookmark6)

[Kurumsal Tarihçe 11](#_bookmark7)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 12](#_bookmark8)

[Okul Künyesi 12](#_bookmark9)

[Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 12](#_bookmark10)

[Çalışan Bilgileri 13](#_bookmark11)

[Çalışan Bilgileri Tablosu 13](#_bookmark12)

[Okulumuz Bina ve Alanları 14](#_bookmark13)

[Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 14](#_bookmark14)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 15](#_bookmark15)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 15](#_bookmark16)

[Teknolojik Kaynaklar Tablosu 15](#_bookmark17)

[Gelir ve Gider Bilgisi 16](#_bookmark18)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_bookmark19)

[PAYDAŞLARIN TESPİTİ 16](#_bookmark20)

[PAYDŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ 18](#_bookmark21)

[Paydaş Anketlerin Sonuçları 19](#_bookmark22)

[ÖĞRENCİ ANKETİ ANALİZİ 19](#_bookmark23)

[ÖĞRETMEN ANKETİ ANALİZİ 20](#_bookmark24)

[VELİ ANKETİ SONUÇLARI 21](#_bookmark25)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 22](#_bookmark26)

[İÇSEL FAKTÖRLER 22](#_bookmark27)

[FIRSAT ve TEHDİTLER 23](#_bookmark28)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ 25](#_bookmark29)

6

[BÖLÜM – III MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER 26](#_bookmark30)

[MİSYONUMUZ 26](#_bookmark31)

[VİZYONUMUZ 27](#_bookmark32)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 27](#_bookmark33)

[BÖLÜM – IV AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER 27](#_bookmark34)

[AMAÇ 27](#_bookmark35)

[TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_bookmark36)

[Stratejik Amaç 1 27](#_bookmark37)

[Performans Göstergesi 28](#_bookmark38)

[Stratejik Amaç 2 29](#_bookmark39)

[Stratejik Hedef 2.1 29](#_bookmark40)

[Performans Göstergesi 29](#_bookmark41)

[Eylemler 29](#_bookmark42)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_bookmark43)

[Stratejik Amaç 3 30](#_bookmark44)

[Stratejik Hedef 3.1 30](#_bookmark45)

[Performans Göstergesi 30](#_bookmark46)

[Stratejik Amaç 4 30](#_bookmark47)

[Stratejik Hedef 4.1 30](#_bookmark48)

[Performans Göstergesi 30](#_bookmark49)

[Eylemler 31](#_bookmark50)

[TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE 31](#_bookmark51)

[Stratejik Amaç 5 31](#_bookmark52)

[Stratejik Hedef 5.1 31](#_bookmark53)

[Performans Göstergesi 31](#_bookmark54)

[Stratejik Amaç 6 31](#_bookmark55)

[Stratejik Hedef 6.1 31](#_bookmark56)

[Performans Göstergesi 31](#_bookmark57)

[Eylemler 32](#_bookmark58)

[BÖLÜM – V MALİYETLENDİRME 32](#_bookmark59)

[Tahmini Kaynaklar 32](#_bookmark60)

[BÖLÜM – VI İZLEME Ve DEĞERLENDİRME 33](#_bookmark61)

7

## BÖLÜM – I GİRİŞ Ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### GİRİŞ

Kamusal ihtiyaçlar ve mevcut kaynaklar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri önem arz etmektedir. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde kamu idarelerinde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci ; kamunun orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir. Açıklanan bu ifadeler ışığında okulumuzun 2020 – 2024 stratejik plan hazırlanmıştır.

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları eylem planları, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Bu stratejik plan 2020 – 2024 yılları kapsayacak şekilde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na ve Milli Eğitim Bakanlığının 18/09/2018 tarih ve 2018/16 sayılı genelgesine dayalı olarak hazırlanmıştır.

8

### STRATEJiK PLAN HAZIRLIK SÜRECi



2020 – 2024 yılları kapsayacak okulumuz Stratejik Planı Milli Eğitim Bakanlığının 18/09/2018 tarih ve 2018/16 sayılı genelgesiyle okulumuz idareci, öğretmen, yardımcı personel, okul aile birliği, veli ve öğrencilerin katılımıyla ve sahiplenme istek ve arzusuyla hazırlanmıştır. Planın hazırlanışı paydaşların tüm katılımı ve sorumluluğun paylaştırılması, paylaşılan sorumluluğa istinaden görevlerin içtenlik bilinciyle yerine getirilmesi, büyük bir özveriyle gerçekleştirilerek hazırlanmıştır.

2020 – 2021 eğitim öğretim yılı öğretmenler kurulu toplantısında okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuş.

### TABLO – 1.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| Sıra No | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Emel ERCAN | Okul Müdürü |
| 2 | Zekiye GEBEN | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Ali ÖZERÖZ | Öğretmen |
| 4 | Emine Özkan DELİBAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5 | Damla KARABULUT | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

### TABLO – 1.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| Sıra No | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Zekiye GEBEN | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Caner ŞAHİN | Öğretmen |
| 3 | Osman ŞAHİN | Öğretmen |
| 4 | Halil ALTUNAY | Öğretmen |
| 5 | Fatma TEZCAN | Öğretmen |
| 6 | Dilek GÜNDOĞAR | Gönüllü Veli |
| 7 | Muhammet ADIGÜZEL | Gönüllü Veli |

Stratejik plan etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama süreci de planlanmıştır. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlandı.

9

### Okul Stratejik Plan Hazırlık Süreci

2020 – 2024 Stratejik Plan hazırlama aşamasına okul olarak en başta okulumuz öğretmenler kurulu toplantısında bu sürecin başlama adımı atıldı. Okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekip Üyeleri oluşturuldu, eğitim öğretim başladığında da okulumuzun dış paydaşlarından okul aile birliği üyelerimiz ve gönüllü velilerimiz sürece dahil edildi.

Yeni okul binamızın fiziki koşulları, öğretmen ve öğrenci sayılarındaki değişme, çevresel etkenler ve öğrenci durumlarındaki değişiklikler 2020 – 2024 Stratejik Planımıza dahil edildi.

Çalışmalara ekip olarak görev dağılımı yapılarak iş birlik ve koordineli halde çalışmalar yapılmış zaman zaman ekip dışından destek ve fikir yardımı alınmıştır. 2020– 2024 Stratejik Planımız uzun uğraşlar, tespitler, analizler ve değerlendirmeler ile sürecini tamamlanmıştır.

Süreçte okulumuz tüm personelleri, öğrencileri, velileri ve diğer paydaşlar bu planı hazırlama esnasında fikir ve görüşlerini sözlü ya da yazılı şekilde, yeri geldiğinde doğrudan, yeri geldiğinde dolaylı yöntem, araç ve tekniklerle bizlere ulaştırdı ve çok yönlü, çok katılımlı bir Stratejik Plan hazırlanmış oldu. Her satırı ve sayfasında uzun uğraşlar ve emeğin yer aldığı bu plan, okulumuzun önündeki 5 yıllık en geniş kapsamlı takip ve rehber kılavuzu haline getirilerek hazırlanmıştır.

10

## BÖLÜM – II DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Adana İlinin Seyhan İlçesi Gürselpaşa mahallesi 75555 sokak no : 5 Kıyıboyu Caddesi adresinde 2020 yılında yapımı tanımlanan Şehit Samet Özkan İlkokul eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığının Türkiye genelinde tüm okullarda normal eğitime geçişin gerçekleşeceğini, ikili eğitim okulların artık son bulacağını açıklaması ve Bakanlık bünyesinde Türkiye geneli çalışmaların bu yönlü başlatılmasıyla bizim okulumuz için de Adana ilimiz de yeni bir ilkokul kademesine uygun okul binasının yapımı plan ve program dahiline alınmış ve okulumuz için Gürselpaşa mahallesi 75555 sokak adresine 24 (yirmi dört) derslikli son teknoloji yeni bir okul yapımı başlanmış ve bitirilmiştir.

06/11/2019 tarihinde Valilik Makamının onayıyla yeni binaya taşınma iş ve işlemleri, okul binasının eğitim araç ve gereçleri kapsamında eğitim öğretime uygun hale getirildikten sonra 01/09/2020 tarihinde yeni binasında eğitim öğretime ilk olarak başlamıştır.

Okulumuz adını, yeni yapılan okulumuza Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Ad Verme kararıyla Adana’mızın ölümsüz kahramanlarından biri olan Şehit Samet Özkan’ın anısına, “Şehit Samet Özkan İlkokulu” isminin verilmesiyle kararlaştırılmıştır.

Önümüzdeki dönemler için E Twinning,Mektup Arkadaşlığı,Kızılay’a Kan Bağışı projelerine

başvurmayı planlamaktayız.

Okulumuzun bulunduğu çevresel gelişim sebebiyle, Adana ilinin belki de en çok yapılaşmanın bulunduğu mahallesi olan Gürselpaşa mahallesine, yeni inşaatların ve yerleşimlerin artış göstermesi,iç göçün buralara yapılması okulumuzda öğrenci sayılarında sürekli sirkülasyon hareketinin yaşanması sonucunu doğurmaktadır.

11

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** ADANA | | | | **İlçesi**: Seyhan | | | |
| **Adres:** | Gürselpaşa mahallesi, 75555 sokak, Bina No : 5 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 37°00'37.9"N 35°15'44.9"E  **37.010520, 35.262467** | |
| **Telefon Numarası:** | 0322 503 86 57 | | | **Faks Numarası:** | | 0322 503 88 71 | |
| **e- Posta Adresi:** | [767201@meb.k12.tr](mailto:767201@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [www.sehitsametozkanio.meb.k12.tr](http://www.sehitsametozkanio.meb.k12.tr) | |
| **Kurum Kodu:** | 767201 | | | **Öğretim şekli:** | | Normal Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** : 06/11/2019 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 14 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | **353** | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 5 | |
| **Erkek** | 366 | | **Erkek** | 7 | |
| **Toplam** | 719 | | **Toplam** | 12 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 130 lira | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 1 |

12

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **1** | **1** | **2** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **7** | **2** | **9** |
| **Branş Öğretmeni** | **0** | **3** | **3** |
| **Rehber Öğretmen** | **0** | **0** | **0** |
| **İdari Personel** | **0** | **0** | **0** |
| **Yardımcı Personel** | **0** | **0** | **0** |
| **Güvenlik Personeli** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **6** | **14** |

13

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | Var | Yok |
| **Okul Kat Sayısı** | **2** | **Çok Amaçlı Salon** | **Var** |  |
| **Derslik Sayısı** | **24** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **Yok** |
| **Derslik Alanları (m2)** | **48.20 m2** | **Kütüphane** | **Var** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **24** | **Fen Laboratuvarı** | **Var** |  |
| **Şube Sayısı** | **24** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **Yok** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **22.47 m2** | **İş Atölyesi** |  | **Yok** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **72,42 m2** | **Beceri Atölyesi** | **Var** |  |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **6511,20 m2** | **Pansiyon** |  | **Yok** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **4879,37 m2** | **Mescit** | **Var** |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **1631,33 m2** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **385,25 m2** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **77,62 m2** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **19** |  |  |  |
| **Diğer (Özel Eğitim Sınıfı)** | **1** |  |  |  |

14

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri



Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | SINIFI | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Anasınıfı A** | 14 | 13 | 27 | **Anasınıfı B** | 12 | 14 | 26 |
| **1-A** | 15 | 13 | 28 |  |  |  |  |
| **1-B** | 14 | 13 | 27 |  |  |  |  |
| **1-C** | 10 | 17 | 27 |  |  |  |  |
| **1-D** | 12 | 13 | 25 |  |  |  |  |
| **1-E** | 13 | 11 | 24 |  |  |  |  |
| **1-F** | 13 | 14 | 27 |  |  |  |  |
| **1-A Otizm Sınıfı** | 3 | 1 | 4 |  |  |  |  |
| **2-A** | 17 | 12 | 29 |  |  |  |  |
| **3-A** | 16 | 15 | 31 |  |  |  |  |
| **4-A** | 11 | 12 | 23 |  |  |  |  |

### 

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 0 | **TV Sayısı** | 1 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 4 | **Yazıcı Sayısı** | 3 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 0 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 0 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 18 MB |

15

### Gelir ve Gider Bilgisi



**Okul Paydaşları**

**ÖĞRENCİ**

**İDARE**

**DIŞ ÇEVRE**

**HİZMETLİ**

**VELİ**

**ÖĞRETMEN**

İdare

Öğretmen Veli Hizmetli Dış Çevre

Öğrenci

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |

### PAYDAŞ ANALİZİ

### PAYDAŞLARIN TESPİTİ

16



**İç Paydaşlar**

**ÖĞRENCİ**

**İDARE**

**HİZMETLİ**

İdare

Öğretmen Hizmetli Öğrenci

**ÖĞRETMEN**

**Dış Paydaşlar**

**DİĞER**

**MAHALLE SAKİNLERİ**

Veli

Mahalle Sakinleri Diğer

**VELİ**

17



### PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş/ Dış Paydaş** | **Önem Derecesi 1- Az**   1. **Orta** 2. **Çok** | **Etki Derecesi 1-Az**  **2-Orta 3-Çok** | **Önceliği** |
| **İdare** | İ ç Paydaş | 3 | 3 | 1 |
| **Öğretmen** | İç Paydaş | 3 | 3 | 1 |
| **Öğrenci** | İç Paydaş | 3 | 3 | 1 |
| **Veli** | Dış Paydaş | 3 | 3 | 1 |
| **Hizmetli** | İç Paydaş | 1 | 1 | 3 |
| **Mahalle** | Dış Paydaş | 1 | 1 | 3 |
| **Diğer** | Dış Paydaş | 1 | 1 | 3 |

18

### Paydaş Anketlerin Sonuçları



### ÖĞRENCİ ANKET ANALİZİ

Bu anket 52 okulumuz öğrencileri tarafından doldurulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **Ortalama Sonuç** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | **4,57** | **34** | 11 | 8 | - | 1 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | **4,21** | **24** | 23 | 4 | - | 1 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | **4,25** | **22** | 23 | 6 | - | 1 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | **4,27** | **20** | 27 | 4 | 1 | - |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | **4,19** | **20** | 24 | 6 | 2 | - |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | **4,13** | **19** | **21** | 12 | - | - |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler  kullanmaktadır. | | | **4,25** | **20** | 25 | 7 | - | - |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | **4,40** | **17** | 20 | 11 | 4 | - |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | **4,09** | **15** | 27 | 10 | - | - |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | **4,01** | **18** | 20 | 11 | 3 | - |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | **4,17** | 17 | **22** | 8 | 4 | 1 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | **4,13** | 20 | **23** | 5 | 4 | - |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | **3,90** | 16 | **27** | 6 | 2 | 1 |
|  | | | | | | | | | |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | | | | | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı ) Yönlerimiz** | **Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz** | | | | | | |
|  | **1** | **-** |  | | | | | | |
|  | **2** |  |  | | | | | | |
|  | **3** |  |  | | | | | | |
|  | **4** |  |  | | | | | | |
|  | **5** |  |  | | | | | | |

19

### ÖĞRETMEN ANKET ANALİZİ



Bu anket 12 okulumuz öğretmenleri tarafından doldurulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **Ortalama Sonuç** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | **5** | **12** | - | - | - | - |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | **4,75** | **9** | 3 | - | - | - |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | **4,66** | **8** | 4 | - | - | - |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | **5** | **12** | - | - | - | - |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | **4,75** | **9** | 3 | - | - | - |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | **4,5** | **9** | **2** | 1 | - | - |
| **7** | Okulda çalıĢanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | **4,66** | 8 | **4** | - | - | - |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | **4,83** | **10** | 2 | - | - | - |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | **4,75** | 9 | **3** | - | - | - |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | **5** | **12** | - | - | - | - |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | **4,83** | 11 | **-** | 1 | - | - |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | **5** | 12 | **-** | - | - | - |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | **4,91** | 11 | **1** | - | - | - |
|  | | | | | | | | | |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | | | | | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı ) Yönlerimiz** | **Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz** | | | | | | |
|  | **1** | **Kurum içi İletişim** | **Okul Dışı Sosyal Etkinlik** | | | | | | |
|  | **2** | **İnivasyon** | **Planlılık** | | | | | | |
|  | **3** | **Önemseme** |  | | | | | | |
|  | **4** | **Geri Dönüt** |  | | | | | | |
|  | **5** |  |  | | | | | | |

20

### VELİ ANKETİ SONUÇLARI



Bu anket 29 okulumuz velisi tarafından doldurulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **Ortalama Sonuç** | **KATILMA DERECESĠ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | **4,82** | **26** | 1 | 2 |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | **4,79** | **25** | 2 | 2 |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | **4,41** | **16** | 9 | 4 |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | **4,48** | **18** | 8 | 2 | 1 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler  kullanmaktadır. | | | **4,06** | **16** | 4 | 5 | 4 |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | **4,27** | **18** | 5 | 4 | 2 |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | **4,34** | **18** | 4 | 6 | 1 |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli  olarak takip ediyorum. | | | **4,31** | **17** | 8 | 2 | 2 |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını  düşünüyorum. | | | **4,62** | **19** | 7 | 3 |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | **3,89** | **17** | 1 | 6 | 4 |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | **4,68** | **21** | 6 | 2 |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | **4,37** | 17 | **9** | 1 | 2 |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler  düzenlenmektedir. | | | **4,44** | 16 | **8** | 5 | 2 |  |
|  | | | | | | | | | |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | | | | | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı ) Yönlerimiz** | **Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz** | | | | | | |
|  | **1** |  |  | | | | | | |
|  | **2** |  |  | | | | | | |
|  | **3** |  |  | | | | | | |
|  | **4** |  |  | | | | | | |
|  | **5** |  |  | | | | | | |

21

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi



### İÇSEL FAKTÖRLER

Okulumuzun iç paydaş ve faktörleri ele alınarak tespit edilen güçlü ve zayıf yönler oluşturulurken anketlerden ve görüşlerden yararlanılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etki Düzeyi  Önem Düzeyi | ZAYIF | GÜÇLÜ |
| DÜġÜK | **Okul Dışı Eğitim Desteği Planlılık**  **Sosyal Kültürel Faaliyet**  **Karar Almada Katılım** | **Maddi Destek Aidiyet**  **Teknolojik Alt Yapı** |
| YÜKSEK | **İş Ahlakı Sorumluluk Bilinci Okulun Temizliği** | **Fiziki Alt Yapı Birlikte Çalışma Güvenlik**  **Haberleşme Eşitlik**  **Gelişime Açıklık**  **İnivasyon İletişim** |

22

### FIRSAT ve TEHDİTLER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **Tespitler (Etkenler\Sorunlar)** | **İdareye Etkisi** | | **Ne Yapmalı ?** |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
|  | Kurumumuz | Daha özgün ve |  | Özgür ve |
|  | üzerinde politik bir | özgür çalışma | özgün çalışma |
| **Politik** | etkin veya sorun | imkanı. | ortamında |
|  | bulunmamaktadır. |  | ilerlemeye |
|  |  |  | devam etmeli. |
|  |  |  |  | İhtiyaç ve |
|  | Okulumuz |  | harcama |
|  | ihtiyaçların | Okul | tablosu |
| **Ekonomik** | karşılanması | ihtiyaçlarının | hazırlanmalı, |
|  | esnasında okul aile | karşılanamaması | tedbir olumsuz |
|  | birliği bütçesinin |  | sonuçlar |
|  | yetersiz kalabilmesi |  | oluşmadan |
|  |  |  | alınmalı. |
|  | Okulumuz farklı |  |  | Bir araya |
|  | şehirlerin |  | getiren kültürel |
|  | insanlarının bir araya | Öğrenci ve | faaliyetlerle |
| **Sosyokültürel** | geldiği mozaik bir | velilerde | kabullenme ve |
|  | durumda olan | önyargının | kaynaşma |
|  | mahallede | yıkılma imkanı | etkinlikleri |
|  | olduğundan |  | düzenlenmeli. |
|  | öğrenciler arasında |  |  |
|  | uyum sıkıntısı |  |  |
|  |  |  |  | Maddi |
|  |  |  | imkanlar |
|  |  | Teknolojik | ölçüsünde |
|  | Akıllı tahtaların | gelişmişliği ders | teknolojiyi |
| **Teknolojik** | eksikliği sıkıntısı | etkinliklerinde | yakalamak |
|  |  | destekleyici | veya yaparak |
|  |  | olarak | yaşayarak |
|  |  | kullanamamak. | öğrenme |
|  |  |  | metodunu ön |
|  |  |  | plana almak |
|  | Mevzuat |  | Mevzuatı | Personele belli |
|  | hükümlerinin | uygulamaya | aralıklarla |
| **Yasal** | personeller | çalışan idarenin | mevzuat |
|  | tarafından yeteri | personelle | bilincini |
|  | kadar dikkate | çatışma | kazandırıcı |
|  | alınmaması | yaşaması | eğitim |
|  |  |  | verilmesi. |
| **Çevresel** | Okulumuza yakın okul ve belediye  kurumlarının olması | Karşılıklı  yardımlaşma ve ortak hareket  etme imkanı |  | Etkinlikleri  çeşitlendirmede kurumlardan  yardım istenmesi |

23



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | | DIŞ ÇEVRE | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Kurum içi personellerle bütüncül olunması. * Planlanmanın etkin yapılması ve uygulanması * Planın uygulanmasında personellerle   işbirliği içinde olunması   * Personel motivasyonunun canlı tutulması * Okul içi ve okul dışı durumları   içeren olaylarda yardımlaşma esaslı hareket edilmesi.   * Okul içi paydaşlarla iletişim   kanallarının hızlı ve açık olması. | * Personelin mevzuat hükümlerini uygulamadaki aksaklıklar. * Düzenli ve ilerleyici adımların atılmasında bazı   personellerin bunu engelleyici tutum ve söylemleri. | - Okul Aile Birliği, veli ve mahalle sakinlerinin katılımı ve desteğini sağlama. | * Okul dışı   gelişmeler ve tehditlerden tam haberdar olamama.   * Muhitin ihtimal tehlike riskini bulundurması   . |

24

### GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ



|  |  |
| --- | --- |
| **1. TEMA** : *EĞİTİM VE ÖĞRETİM E ERİŞİM* | |
| 1 | Bazı öğrenci velilerinin öğrencileri geleneksel bakış açısı sebebiyle okula göndermemeleri. |
| 2 | Okulumuzun ilkokul birinci sınıfları kayıtları açısından kayıt ertelemelerin oldukça fazla  olması, sürekli devamsızlığın en fazla olduğu seviyenin birinci sınıflarda bulunması. |
| 3 | Küçük yaşta kayda gelen ve okul öncesi eğitimi almamış öğrencilerin ev ortamından okul  ortamına geçiş sürecinde zorluklar yaşanması. |
| 4 | Okulumuzun özel eğitim öğrencilerinin gelişimini destekleyecek yeterli fiziki imkan ve  donanım eksikliği. |
| 5 | Okulumuzdaki yabancı öğrencilerin toplumumuz kültürüne çabuk adapte olması ve  dışlanılmayı önleyici tedbirler alınmasına rağmen, diğer öğrencilerin bir çoğu nezdinde kabul görmenin sağlanamaması. |
| 6 | Okul bünyemizde açılan yetişkin kurslarına katılımın düşük olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA *:*** *EĞİTİM ÖĞRETĠMDE KALİTE* | |
| 1 | Okulumuz akademik başarı ölçütlerinin öğrenci seviyesi ölçmede eksik kalması. |
| 2 | Okulumuzun öğrencilerin sosyal gelişimi destekleyici okul dışı faaliyetler için maddi imkanın  yetersiz olması, fiziksel gelişimine olumlu etkileyecek ders araç gereçlerinin olmaması. |
| 3 | İlkokullarda akademik başarının yeteri olmamasından veli talepli sınıf tekrarının az da olsa  yaşanması. |
| 4 | Yeniliğe açık ve kendini geliştiren personellerin azlığı sebebiyle sınıf içi öğretim yöntem ve  tekniklerin çeşitliliğinin azlığı ve geleneksel eğitim ve öğretim anlayışının ağırlıkta olması. |
| 5 | Öğrencilerin sınav merkezli yetiştirilmeleri ve hayal güçlerinin köreltilmesine sebep olan test  sisteminin merkeze konması. |
| 6 | Ders konularına uygun araç gereçlerin kullanılmaması ya da hiç olmaması. |
| 7 | Öğrencilerin temel eğitimini veren ve bu kademenin öğrencileri geleceğe hazırlayacak ve çağa  uygun yeterlikte olmaması. |

25

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA *: KURUMSAL KAPASİTE*** | |
| 1 | Genel anlamda olmasa da istinai hal olarak bazı kurum içi çalışanların politik görüşlerinin kişiler arasındaki iletişimi zedelemesi. |
| 2 | Kurum içi personellerin kurum yönetimini eleştirici dili ağırlıkta kullanmaları. |
| 3 | Okul binasının tasarlanma aşamasında tabansal gerçekliğin göz ardı edilmesi ve uzun süre  kullanışsız kalacak bazı bina bölümlerinin olması. |
| 4 | Öğrencilerin en hareketli çağının olduğu bu seviye de enerjilerini atmaya imkan sağlayan okul  bahçesinin yeterli büyüklükte olmaması. |
| 5 | Okul binasının öğrenci güvenliği tehdit edici unsurların bulunması ve bunu giderici maddi  imkanın olmaması. |
| 6 | Okul temizliğini sağlayıcı öğrenci sayısına orantılı personelin olmaması. |



## BÖLÜM – III MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Okulumuzun bütün öğrencilerini;

1. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek.
2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.

26

### VİZYONUMUZ

“Huzurlu gelecek, güvenli yaşam, adil bir düzen, teknolojiyi eline almış ve geliştirmiş bir toplum, sağlıklı bünyeler, yardımsever zihniyet, doğru, dürüst, çalışkan, üretken ve sanatsever bir nesil.”

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. *Ahlak*
2. *Dürüstlük*
3. *Doğruluk*
4. *Özgüven*
5. *Çalışkanlık*
6. *Yardımseverlik*
7. *Tutumluluk*
8. *Tutarlılık*
9. *Doğa Sevgisi*
10. *Sanat*
11. *Sevgi*
12. *Adalet*

## BÖLÜM – IV AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER

### AMAÇ

**TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

*Stratejik Amaç 1 :* Okul çağına gelmiş öğrenciler için okullaşma oranını yüksek tutmak.

*Stratejik Hedef 1.1* ***:*** Kayıt yaşına gelmiş ama okula devam etmeyen ve okula belli bir süre devam etmiş ancak sonradan okula devam etmeyi bırakan öğrencilerin okula devamlarının sağlanması.

27



### Performans Göstergesi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **P.G.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula  kayıt yaptıranların oranı (%) | **%95** | **%96** | **%97** | **%98** | **%99** |
| **P.G.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış  olanların oranı (%) | **%60** | **%70** | **%70** | **%80** | **%85** |
| **P.G.1.1.c** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | **%80** | **%85** | **%85** | **%90** | **%95** |
| **P.G.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık  yapan öğrenci oranı (%) | **%6** | **%5.5** | **%5** | **%4.5** | **%4** |
| **P.G.1.1.e** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık  yapan yabancı öğrenci oranı (%) | **%0.5** | **%0.5** | **%0.5** | **%0.3** | **%0.3** |
| **P.G.1.1.f** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan  bireylerin kullanımına uygunluğu | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

28



*Stratejik Amaç 2 :* Okul öncesi eğitimi almadan okula kayıt yaptıran öğrencinin okula uyum sıkıntılarını atlatmasını sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1* : Okul öncesi eğitimi almamış öğrencilerin ailesinden uzaklaşma aşamasında okula uyum sağlayıcı tedbirlerin alınması.

### Performans Göstergesi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **P.G.2.1.a** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış  olanların oranı (%) | **%60** | **%70** | **%70** | **%80** | **%85** |
| **P.G.2.1.b** | Okul öncesi eğitimi almış öğrencilerden uyum sağlama sıkıntısı yaşanması  oranı % | **%8** | **%8** | **%5** | **%5** | **%3** |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin  tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve  erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sorumlu  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler  yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **2.2.1** | Öğrencilerin okula uyum sağlayıcı oyun odaklı ve okulun cazibesi artırıcı  etkinliklerde bulunmak. | Sorumlu sınıf öğretmeni ve Rehberlik Servisi | Okulun Uyum Haftası |
| **2.2.2** | Öğrencinin okula uyumu ailesinden  ayrılma evresini kademeli olarak sağlama | Rehberlik Servisi | Okulun ilk iki Haftası |

29

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI



*Stratejik Amaç 3 :* Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 3.1 :* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergesi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **P.G.3.1.a** | Sosyal Etkinliklere, yarışmalara, gösteri ve törenlere katılan öğrenci sayısı oranı  % | **%60** | **%65** | **%70** | **%70** | **%85** |

*Stratejik Amaç 4 :* Öğretmenlerin ders içi etkinliklerinde çağa uygun öğretim teknik ve yöntemleri kullanımını artırmak.

*Stratejik Hedef 4.1 :* Öğretmenleri yeni öğretim teknik ve yöntemleri anlatmak.

### Performans Göstergesi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **P.G.4.1.a** | Yeni öğretim yöntem ve tekniklerin öğretmenler  tarafından kullanım oranı % | **%30** | **%40** | **%50** | **%60** | **%60** |

30

### Eylemler



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Sosyal Etkinliklere katılımın  ödüllendirilmesi. | Sosyal Etkinlikler  Kurulu | Eğitim Öğretim Yılı  Boyunca |
| **3.1.2** | Sosyal Etkinliklere katılım öncesi öğrencilerin bu etkinlikleri tam anlamıyla  anlamalarını sağlamak. | Sınıf Öğretmenleri | Etkinlik Hazırlık Sürecinde |
| **4.1.1** | Öğretim Yöntem ve Teknikleri  makalelerini ve gelişimleri takip etmek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **4.1.2** | Öğretim yöntem ve teknikleri anlatıcı  videolarla eğitim alınmasını sağlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı  Boyunca |

### TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE

*Stratejik Amaç 5 :* Okul bahçesinin ağaçlandırılması.

*Stratejik Hedef 5.1 :* Bahçeye fidanların ekilmesi.

### Performans Göstergesi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024**  **20** |
| **P.G.5.1.a** | Okul bahçesindeki fidan sayısı | **2** | **4** | **10** | **20** |

*Stratejik Amaç 6 :* Fen Laboratuvarı, Müzik ve Resim Dersliklerinin faaliyete geçirilmesi.

*Stratejik Hedef 6.1 :* Dersliklerin alanlarına uygun olarak faaliyete geçirilmesi ve araç gereç donanım ihtiyaçlarının giderilmesi.

### Performans Göstergesi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **P.G.6.1.a** | Alan dersliklerinin kullanım sıklığı oranı  % | **%0** | **%25** | **%50** | **%60** | **%85** |

31

### Eylemler



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **5.1.1** | Okulu öğrencilerle ağaçlandırma  çalışması. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Orman Haftası |
| **5.1.2** | Ağaçlandırmaların korunması | Tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı  Boyunca |
| **6.1.1** | Alan dersliklerinin donatım ihtiyacının  giderilmesi. | Okul İdaresi ve Okul  Aile Birliği | Eğitim Öğretim Yılı  Boyunca |
| **6.1.2** | Alan dersliklerinin öğretmenler tarafından amacına uygun olarak kullanılmasını  sağlamak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

## BÖLÜM – V MALİYETLENDİRME

**Tahmini Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Toplam |
| Bağış | **60000** | **69000** | **79000** | **90000** | **103000** | **401000** |
| Kantin Gelirleri | **20000** | **23000** | **26000** | **30000** | **34000** | **133000** |
| Sosyal Etkinlik Gelirleri | **1000** | **1150** | **1320** | **1520** | **1750** | **6740** |
| Üst Kurumlardan Yardım | **500** | **575** | **650** | **750** | **860** | **3335** |
| Diğer | **1000** | **1150** | **1320** | **1520** | **1750** | **6740** |
| Toplam | **82500** | **94875** | **108290** | **123790** | **141360** | **550815** |

32

## BÖLÜM – VI İZLEME Ve DEĞERLENDİRME



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme ve**  **Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirme Zamanı** | **İzleme ve**  **Değerlendirme Dönemi Süre Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **2020 - 2024** | Her yılın temmuz ayı içerisinde | * Harcama birimlerinin kontrolü * planan hedeflerin takibi * Gelişmelerle ilgili raporun   hazırlanması | 2020 |
| **2020 - 2024** | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | * Harcama birimlerinin kontrolü * planan hedeflerin takibi * Yıllık gelişimin izlenmesi. * Gelişmelerle ilgili raporun   hazırlanması | 2021 |
| **2020 - 2024** | Her yılın temmuz ayı içerisinde | * Harcama birimlerinin kontrolü * planan hedeflerin takibi * Gelişmelerle ilgili raporun   hazırlanması | 2021 |
| **2020 - 2024** | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | * Harcama birimlerinin kontrolü * planan hedeflerin takibi * Yıllık Gelişimin izlenmesi. * Gelişmelerle ilgili raporun   hazırlanması | 2022 |
| **2020 - 2024** | Her yılın temmuz ayı içerisinde | * Harcama birimlerinin kontrolü * planan hedeflerin takibi * Gelişmelerle ilgili raporun   hazırlanması | 2022 |
|  |  | - Harcama |  |

33

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2020 - 2024** | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | birimlerinin kontrolü   * planlanan hedeflerin takibi * Yıllık gelişimin izlenmesi. * Gelişmelerle ilgili raporun   hazırlanması | 2023 |
| **2020 - 2024** | Her yılın temmuz ayı içerisinde | * Harcama birimlerinin kontrolü * planan hedeflerin takibi * Gelişmelerle ilgili raporun   hazırlanması | 2023 |
| **2020 - 2024** | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | * Harcama birimlerinin kontrolü * planlanan hedeflerin takibi * Genel   Değerlendirme   * Ulaşılan hedefler ve ulaşılamayan hedeflerin tespitleri * Gelişmelerle ilgili raporun   hazırlanması | 2024 |
|  |  | - |  |



34